

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA**

---

**DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO**

**RESOLUCIÓN de 29 de diciembre de 2010 por la que se aprueban los formularios para la tramitación electrónica de solicitudes, escritos y comunicaciones correspondientes a servicios, procedimientos y trámites competencia de la Dirección General**

La Orden EHA/1198/2010, de 4 de mayo, por la que se regula el Registro Electrónico del Ministerio de Economía y Hacienda, en su artículo 2.1.b), atribuye a la Subsecretaría del departamento la competencia de aprobación de la relación de solicitudes, escritos y comunicaciones normalizados correspondientes a servicios, procedimientos y trámites específicos, previstos en el artículo 24.2.a) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

En desarrollo de la citada orden, la Resolución de 12 de julio de 2010, de la Subsecretaría, ha aprobado la relación de documentos electrónicos normalizados del ámbito de competencia del Registro Electrónico del Ministerio de Economía y Hacienda que incluye, entre otros, los correspondientes a servicios, procedimientos y trámites específicos de los que es responsable la Dirección General del Catastro.

De conformidad con la habilitación contenida en el artículo 2.2. a) de la Orden EHA/1198/2010, corresponde al Director General del Catastro la aprobación de los correspondientes formularios para las solicitudes, escritos y comunicaciones normalizados que se relacionan en la Resolución de 12 de julio de 2010.

En consecuencia, esta Dirección General resuelve:

Primero.— Se aprueban los formularios para la tramitación electrónica de las solicitudes, escritos y comunicaciones normalizados que figuran en el anexo, y que a continuación se relacionan:

1. Acceso a datos catastrales
2. Declaración catastral por alteración de la titularidad y variación de la cuota de participación en bienes inmuebles (901-N)
3. Declaración catastral por nueva construcción, ampliación, reforma o rehabilitación de bienes inmuebles (902-N)
4. Declaración catastral por agregación, agrupación, segregación o división de bienes inmuebles (903-N)
5. Declaración catastral por cambio de cultivo o aprovechamiento, cambio de uso y demolición o derribo de bienes inmuebles (904-N)
6. Solicitud de baja del titular catastral
7. Solicitud de incorporación o de cese de titularidad de derechos de disfrute
8. Solicitud de incorporación de cotitulares

9. Solicitud de inscripción de trasteros y plazas de estacionamiento en pro indiviso
10. Recurso de reposición
11. Recurso de alzada
12. Otras solicitudes, comunicaciones y escritos genéricos

Segundo.— A los efectos de lo dispuesto en el artículo 2.2 a) de la Orden EHA/1198/2010, son campos de cumplimentación obligatoria los siguientes:

- a) En el formulario 1:
  - Finalidad de la consulta
  - Referencia catastral o los campos de localización del inmueble
- b) En los formularios 2 al 5:
  - Objeto de la declaración
  - Identificación catastral de los inmuebles
  - Domicilio a efectos de notificaciones
  - Documentación a aportar
- c) En los formularios 6 al 9:
  - Identificación catastral de los inmuebles
  - Domicilio a efectos de notificaciones
  - Documentación a aportar
- d) En los formularios 10 y 11:
  - Domicilio a efectos de notificaciones
  - Identificación del acto administrativo que se recurre
  - Documentos que aporta electrónicamente
- e) En el formulario 12:
  - Domicilio a efectos de notificaciones
  - Identificación catastral de los inmuebles
  - Documentos que aporta electrónicamente

Tercero.— Los criterios de congruencia entre los datos consignados en los formularios que se aprueban mediante la presente resolución son los siguientes:

- a) En los formularios 1 al 9 y 12: la referencia catastral del bien inmueble
- b) En los formularios 10 y 11: el número de expediente

Cuarto.— Los formularios aprobados mediante la presente resolución así como sus sucesivas actualizaciones estarán disponibles en la Sede Electrónica de la Dirección General del Catastro, <https://www.sedecatastro.gob.es>

Madrid, a 29 de diciembre de 2010.— El Director General del Catastro, *Ángel Manuel Álvarez Capón*.

## ANEXO

### 1. ACCESO A DATOS CATASTRALES. CONSULTA POR NIF

**Consulta/Certificación de Bienes Inmuebles por Titular**

Finalidad:

CCAA:

Provincia:

Municipio:

Tipo Bien:  
 Todos  Urbanos  Rusticos  Especiales

**1. ACCESO A DATOS CATASTRALES.  
CONSULTA POR LOCALIZACIÓN**

**Consulta de Datos Catastrales**  
*Se debe introducir una finalidad para consultar datos protegidos.*

Finalidad:

**Ayuda para la búsqueda de Referencias Catastrales.**  
*Seleccione la opción Referencia Catastral o Localización para obtener información sobre el Bien Inmueble*

**(\*)Referencia Catastral:**  (\*)Campos requeridos  
(\*\*)Se requiere uno de los campos. Número 0 equivale a s/n.

**Localización**

(\*)Provincia:

(\*)Municipio:

**Urbanos:**

■ (\*)Vía:

■ (\*\*)Número:   ■ (\*\*)Km:

■ Bloque:  ■ Escalera:  ■ Planta:  ■ Puerta:

**Rústicos:**

■ (\*)Polígono:  ■ (\*)Parcela:

**2. DECLARACIÓN CATASTRAL POR ALTERACIÓN DE LA TITULARIDAD Y VARIACIÓN DE LA CUOTA DE PARTICIPACIÓN EN BIENES INMUEBLES**

**MODELO 901N. DECLARACIÓN CATASTRAL**  
**ALTERACIÓN DE LA TITULARIDAD Y VARIACIÓN DE LA CUOTA DE PARTICIPACIÓN EN BIENES INMUEBLES**

Ayuda para cumplimentar el formulario  
Es obligatorio cumplimentar los campos con (\*)

**OBJETO DE LA DECLARACIÓN**

Marque la casilla o casillas que correspondan

- Adquisición o consolidación de la propiedad
- Constitución, modificación o adquisición del derecho de usufructo
- Constitución, modificación o adquisición del derecho de superficie
- Constitución, modificación o adquisición de concesión administrativa
- Variación en la composición interna o en la cuota de participación de comunidades o entidades sin personalidad jurídica
- Variación en la cuota de participación de los cónyuges en los bienes o derechos comunes
- Constitución, modificación o adquisición de otro derecho real de disfrute

**IDENTIFICACIÓN CATASTRAL DE LOS INMUEBLES**

Búsqueda por dirección  
Listado de inmuebles asociados al usuario

Provincia: (\*)  Municipio: (\*)

Referencia catastral: (\*)  Tipo:  Dirección:

Añadir bien inmueble

Especifique el número de bienes inmuebles de cada clase a que se refiere la declaración:

Nº de inmuebles urbanos:  Nº de inmuebles rústicos:  Nº de inmuebles de características especiales:

**IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE**

Si actúa como representante, marque esta casilla

Apellidos y nombre o razón social:  NIF:

Domicilio a efectos de notificaciones:

Tipo Vía: (\*)  Vía pública: (\*)  Número: (\*)  Bloque:  Escalera:  Planta:

Provincia: (\*)  Municipio: (\*)  Núcleo urbano:  Código postal: (\*)

Teléfono móvil:  Correo electrónico:

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

Puede presentar la documentación en [formato electrónico](#) o en [soporte papel](#)

**Debe aportar los siguientes documentos, según los casos que se especifican:**

**En todo caso:**

- Documento que acredita la alteración, ya sea escritura pública, contrato privado, sentencia judicial, certificación del Registro de la Propiedad u otros. Seleccione una opción  (\*)

En caso de escritura pública, introduzca el número de protocolo notarial, si dispone del mismo.

Provincia:  Municipio:  Notaria:  Año protocolo:  Protocolo:

Obtenga los códigos de la provincia, municipio y notaría

- Libro de Familia o cualquier documento acreditativo de tal condición (certificado del Registro Civil, etc.). Seleccione una opción  (\*)

**En caso de que se constituya un derecho de superficie o una concesión administrativa sobre parte de un bien inmueble:**

- Documentación relativa a la descripción gráfica del inmueble original antes de la constitución de la concesión administrativa o derecho de superficie y a la descripción gráfica del inmueble resultante sobre el que recae la concesión administrativa o derecho de superficie, con planos a escala que reflejen todas las cotas necesarias para realizar el cálculo de superficies. Seleccione una opción  (\*)

**En caso de que actúe como representante:**

- Documento acreditativo de la representación. Seleccione una opción  (\*)

Seleccione el fichero a enviar:  Examinar...

Información sobre formato zip

CONTINUAR
VOLVER

**3. DECLARACIÓN CATASTRAL POR NUEVA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, REFORMA O REHABILITACIÓN DE BIENES INMUEBLES**

**MODELO 902N. DECLARACIÓN CATASTRAL**  
**NUEVA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, REFORMA O REHABILITACIÓN DE BIENES INMUEBLES**

Ayuda para cumplimentar el formulario  
Es obligatorio cumplimentar los campos con (\*)

**OBJETO DE LA DECLARACIÓN**

Marque la casilla o casillas que correspondan.

Nueva construcción  
 Ampliación  
 Reforma/Rehabilitación

Puede declarar simultáneamente en este modelo las divisiones horizontales y adquisiciones de la propiedad relacionadas con las alteraciones anteriores. En tal caso, marque la casilla o casillas que correspondan.

División horizontal  
 Modificación de la titularidad

**IDENTIFICACIÓN CATASTRAL DE LOS INMUEBLES**

**Búsqueda por dirección**  
Listado de inmuebles asociados al usuario

Provincia: (\*)  Municipio: (\*)

Referencia catastral: (\*)  Tipo:  Dirección:

Añadir bien inmueble

Especifique el número de bienes inmuebles de cada clase a que se refiere la declaración:

Nº de inmuebles urbanos:  Nº de inmuebles rústicos:  Nº de inmuebles de características especiales:

**IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE**

Si actúa como representante, marque esta casilla

Apellidos y nombre o razón social:  NIF:

Domicilio a efectos de notificaciones:

Tipo Vía: (\*)  Vía pública: (\*)  Número: (\*)  Bloque:  Escalera:  Planta:

Provincia: (\*)  Municipio: (\*)  Número urbano:  Código postal: (\*)

Teléfono móvil:  Correo electrónico:

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

Puede presentar la documentación en [formato electrónico](#) o en [soporte papel](#)

**Debe aportar los siguientes documentos:**

- Escritura de obra nueva, en caso de que se haya otorgado dicho documento. Seleccione una opción  (\*)
- Certificado de final de obra, visado por el colegio profesional correspondiente, o, en su defecto, cualquier otro documento que permita acreditar la terminación de la obra. Seleccione una opción  (\*)
- Fotografía del edificio completo, realizada en color y tamaño 10 x 15 centímetros. Si el edificio tiene más de una fachada, se aportará una fotografía de cada una de las fachadas. (En caso de fichero informático GIF, JPG, BMP o similar) Seleccione una opción  (\*)
- Plano de emplazamiento con indicación del nombre de la localidad, de la vía pública y del número, representado preferentemente sobre la cartografía catastral obtenida de la Sede Electrónica del Catastro. Seleccione una opción  (\*)
- Plano de la parcela acotada y especificado, con indicación de la escala, representado preferentemente sobre la cartografía catastral obtenida de la Sede Electrónica del Catastro. Seleccione una opción  (\*)
- Planos acotados por cada planta del edificio con distinta distribución, de conformidad con la obra realmente ejecutada. En estos planos se representará cada uno de los locales con uso diferenciado (vivienda, garaje, trastero, etc.) con expresión de las superficies construidas. Seleccione una opción  (\*)
- Memoria de materiales y calidades del proyecto ejecutado o certificado comprensivo de esta información expedido por el secretario municipal o persona que tenga atribuidas las funciones de fe pública, o por cualquier otro medio de prueba admitido en derecho que sea suficiente para su acreditación. Seleccione una opción  (\*)
- Documentación acreditativa del coste de ejecución material de las obras o certificado comprensivo de esta información expedido por el secretario municipal o persona que tenga atribuidas las funciones de fe pública, o por cualquier otro medio de prueba admitido en derecho que sea suficiente para su acreditación. Seleccione una opción  (\*)

**En caso de que se trate de un edificio acogido a cualquier régimen de protección pública o rehabilitación protegida, debe aportar además:**

- Cédula de calificación definitiva. Seleccione una opción  (\*)

**En caso de que declare simultáneamente la división horizontal, debe aportar además:**

- Documento acreditativo de la división horizontal Seleccione una opción  (\*)
- Documento público acreditativo de la adquisición al uso y disfrute exclusivo y permanente de un titular de los trasteros y/o plazas de garaje, en su caso, incluyendo plano a escala descriptivo de la distribución de los trasteros y plazas de estacionamiento señaladas, junto con el cuadro de superficies construidas asignadas a los mismos. Seleccione una opción  (\*)

**En caso de que declare simultáneamente la modificación del titular catastral por adquisición de la propiedad, debe aportar además:**

- Documento que acredite la adquisición de la propiedad, ya sea escritura pública, contrato privado, sentencia judicial, certificación del Registro de la Propiedad u otros. Seleccione una opción  (\*)

En caso de escritura pública, introduzca el número de protocolo notarial, si dispone del mismo.

Provincia:  Municipio:  Notaría:  Año protocolo:  Protocolo:

Obtenga los códigos de la provincia, municipio y notaría

- Libro de familia o cualquier documento acreditativo de la existencia del matrimonio, como certificado del Registro Civil, etc. (cuando la adquisición se hubiere realizado en común por los cónyuges y el documento en el que se formaliza la adquisición no deje constancia de tal condición). Seleccione una opción  (\*)

**En caso de que actúe como representante:**

- Documento acreditativo de la representación. Seleccione una opción  (\*)

Seleccione el fichero a enviar:

Información sobre formato zip

4. DECLARACIÓN CATASTRAL POR AGREGACIÓN, AGRUPACIÓN, SEGREGACIÓN O DIVISIÓN DE BIENES INMUEBLES

MODELO 903N. DECLARACIÓN CATASTRAL  
 AGREGACIÓN, AGRUPACIÓN, SEGREGACIÓN O DIVISIÓN DE BIENES INMUEBLES

Ayuda para cumplimentar el formulario  
Es obligatorio cumplimentar los campos con (\*\*)

OBJETO DE LA DECLARACIÓN

Marque la casilla o casillas que correspondan

Agregación/agrupación  
 Segregación/división (incluida la de trasteros y/o plazas de estacionamiento en pro indiviso)  
 División horizontal

Puede declarar simultáneamente en este modelo las adquisiciones de la propiedad relacionadas con las alteraciones anteriores. En tal caso, marque la siguiente casilla.

Modificación de la titularidad

IDENTIFICACIÓN CATASTRAL DE LOS INMUEBLES

Basada en una división  
Listado de inmuebles asociados al usuario

Provincia: (\*\*)  Municipio: (\*\*)   
 Referencia catastral: (\*\*)  Tipo:  Dirección:

Especifique el número de bienes inmuebles de cada clase a que se refiere la declaración:

Nº de inmuebles urbanos:  Nº de inmuebles rústicos:  Nº de inmuebles de características especiales:

IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE

Si actúa como representante, marque esta casilla

Apellidos y nombre o razón social:  NIF:

Domicilio a efectos de notificaciones:

Tipo Vía: (\*\*)  Vía pública: (\*\*)  Número: (\*\*)  Bloque:  Escalera:  Planta:   
 Provincia: (\*\*)  Municipio: (\*\*)  Núcleo urbano:  Código postal: (\*\*)   
 Teléfono móvil:  Correo electrónico:

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Puede presentar la documentación en formato electrónico o en soporte papel

**Debe aportar los siguientes documentos:**

- Documento que acredite la alteración, ya sea escritura pública, contrato privado, sentencia judicial, certificación del Registro de la Propiedad u otros. Seleccione una opción  (\*\*)  
 En caso de escritura pública, introduzca el número de protocolo notarial, si dispone del mismo.  
 Provincia:  Municipio:  Notaría:  Año protocolo:  Protocolo:   
 Obtenga los códigos de la provincia, municipio y notaría
- Descripción gráfica de la situación anterior realizada sobre plano catastral obtenido de la Sede Electrónica del Catastro y planos a escala o croquis que reflejen todas las cotas necesarias para el cálculo de superficies. En caso de imposibilidad de obtener el plano de la Sede Electrónica del Catastro, se podrá aportar croquis de localización, con indicación de municipio, referencia catastral, vía, número, paraje, polígono y parcela. Seleccione una opción  (\*\*)
- Descripción gráfica de la situación resultante realizada mediante planos a escala o croquis que reflejen todas las cotas necesarias para el cálculo de superficies. Seleccione una opción  (\*\*)
- En caso de división horizontal:**  
■ Planos acotados por cada planta del edificio con distinta distribución, en los que se representará cada uno de los locales con uso diferenciado (vivienda, garaje, trastero, etc.), coincidente con la descripción existente en la división horizontal, así como la representación de todos los elementos comunes, con expresión de las superficies construidas. Seleccione una opción  (\*\*)
- En caso de división de trasteros y/o plazas de estacionamiento en pro indiviso:**  
■ Escritura pública acreditativa de la adscripción de los trasteros y/o plazas de estacionamiento al uso y disfrute exclusivo y permanente de un titular, en su caso, incluyendo plano a escala descriptivo de la distribución de los trasteros y plazas de estacionamiento señaladas, junto con el cuadro de superficies construidas asignadas a los mismos. Seleccione una opción  (\*\*)  
 Introduzca el número de protocolo notarial, si dispone del mismo.  
 Provincia:  Municipio:  Notaría:  Año protocolo:  Protocolo:   
 Obtenga los códigos de la provincia, municipio y notaría
- En caso de agrupaciones y agregaciones:**  
■ En caso de agrupaciones y agregaciones en las que la parcela resultante no se vea alterada en su configuración física por incluir de forma íntegra a todas las parcelas agrupadas o agregadas, será suficiente con aportar el documento o fichero informático (formatos DXF, DGN, DWG o similar) que contenga el plano obtenido de la Sede Electrónica del Catastro, con indicación de las parcelas catastrales correspondientes. Seleccione una opción  (\*\*)
- En caso de modificación del titular catastral por adquisición de la propiedad, debe aportar además:**  
■ Documento que acredite la adquisición de la propiedad, ya sea escritura pública, contrato privado, sentencia judicial, certificación del Registro de la Propiedad u otros. Seleccione una opción  (\*\*)  
 En caso de escritura pública, introduzca el número de protocolo notarial, si dispone del mismo.  
 Provincia:  Municipio:  Notaría:  Año protocolo:  Protocolo:   
 Obtenga los códigos de la provincia, municipio y notaría
- Libro de familia o cualquier documento acreditativo de la existencia del matrimonio, como certificado del Registro Civil, etc., cuando la adquisición se hubiere realizado en común por los cónyuges, y el documento en el que se formaliza la adquisición no deje constancia de tal condición). Seleccione una opción  (\*\*)
- En caso de que actúe como representante:**  
■ Documento acreditativo de la representación. Seleccione una opción  (\*\*)

Seleccione el fichero a enviar:    
 Información sobre formato zip

**5. DECLARACIÓN CATASTRAL POR CAMBIO DE CULTIVO O APROVECHAMIENTO, CAMBIO DE USO Y DEMOLICIÓN O DERRIBO DE BIENES INMUEBLES**

MODELO 904N. DECLARACIÓN CATASTRAL  
 CAMBIO DE CULTIVO O APROVECHAMIENTO, CAMBIO DE USO Y DEMOLICIÓN O DERRIBO DE BIENES INMUEBLES

Ayuda para cumplimentar el formulario  
Es obligatorio cumplimentar los campos con (\*)

OBJETO DE LA DECLARACIÓN

Marque la casilla o casillas que correspondan

Cambio de clase de cultivo o aprovechamiento  
 Cambio de uso  
 Demolición o derribo

En caso de cambios de cultivo o aprovechamiento que afecten solamente a parte de la subparcela cumplimente los siguientes datos:

Nuevo cultivo o aprovechamiento:  Fecha de la alteración:

IDENTIFICACIÓN CATASTRAL DE LOS INMUEBLES

Búsqueda por dirección  
Listado de inmuebles asociados al usuario

Provincia: (\*)  Municipio: (\*)

Referencia catastral: (\*)  Tipo:  Dirección:

Añadir bien inmueble

Especifique el número de bienes inmuebles de cada clase a que se refiere la declaración:  
 Nº de inmuebles urbanos:  Nº de inmuebles rústicos:  Nº de inmuebles de características especiales:

IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE

Si actúa como representante, marque esta casilla

Apellidos y nombre o razón social:  NIF:

Domicilio a efectos de notificaciones:

Tipo Vía: (\*)  Vía pública: (\*)  Número: (\*)  Bloque:  Escalera:  Planta:

Provincia: (\*)  Municipio: (\*)  Núcleo urbano:  Código postal: (\*)

Teléfono móvil:  Correo electrónico:

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Puede presentar la documentación en [formato electrónico](#) o en [soporte papel](#)

Debe aportar los siguientes documentos, según los casos que se especifican:

**En todo caso:**

- Documento que acredita la alteración (licencia o autorización administrativa, proyecto visado, certificado técnico o equivalente). Seleccione una opción  (\*)
- Descripción gráfica de la situación resultante realizada sobre plano catastral obtenido de la Sede Electrónica del Catastro y planos a escala o croquis que reflejen todas las cotas necesarias para el cálculo de superficies. En caso de imposibilidad de obtener el plano de la Sede Electrónica del Catastro, se podrá aportar croquis de localización, con indicación de municipio, referencia catastral, vía, número, paraje, polígono, parcela. Seleccione una opción  (\*)
- Descripción gráfica de la situación resultante realizada sobre plano catastral obtenido de la Sede Electrónica del Catastro y planos a escala o croquis que reflejen todas las cotas necesarias para el cálculo de superficies. En caso de imposibilidad de obtener el plano de la Sede Electrónica del Catastro, se podrá aportar croquis de localización, con indicación de municipio, referencia catastral, vía, número, paraje, polígono, parcela. Seleccione una opción  (\*)
- Descripción gráfica de la situación resultante realizada sobre plano catastral obtenido de la Sede Electrónica del Catastro y planos a escala o croquis que reflejen todas las cotas necesarias para el cálculo de superficies. En caso de imposibilidad de obtener el plano de la Sede Electrónica del Catastro, se podrá aportar croquis de localización, con indicación de municipio, referencia catastral, vía, número, paraje, polígono, parcela. Seleccione una opción  (\*)
- Documento acreditativo de la representación. Seleccione una opción  (\*)

Seleccione el fichero a enviar:  Examinar...

Información sobre formato zip

CONTINUAR
VOLVER

6. SOLICITUD DE BAJA DEL TITULAR CATASTRAL

SOLICITUD CATASTRAL  
 SOLICITUD DE BAJA DEL TITULAR CATASTRAL

Ayuda para cumplimentar el formulario  
 Es obligatorio cumplimentar los campos con (\*)

OBJETO DE LA SOLICITUD

Solicitud de baja del titular catastral

IDENTIFICACIÓN CATASTRAL DE LOS INMUEBLES

Búsqueda por dirección  
 Listado de inmuebles asociados al usuario

Provincia: (*)	Municipio: (*)		
<input type="text" value="v"/>	<input type="text"/>		
Referencia catastral: (*)	Tipo:	Dirección:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Añadir bien inmueble			
Especifique el número de bienes inmuebles de cada clase a que se refiere la declaración:			
Nº de inmuebles urbanos:	<input type="text"/>	Nº de inmuebles rústicos:	<input type="text"/>
		Nº de inmuebles de características especiales:	<input type="text"/>

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Si actúa como representante, marque esta casilla

Apellidos y nombre o razón social:		NIF:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Domicilio a efectos de notificaciones:			
Tipo Vía: (*)	Vía pública: (*)	Número: (*)	Bloque: Escalera: Planta:
<input type="text" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia: (*)	Municipio: (*)	Núcleo urbano:	Código postal: (*)
<input type="text" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono móvil:	Correo electrónico:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Puede presentar la documentación en [formato electrónico](#) o en [soporte papel](#)

Debe aportar los siguientes documentos:

- Documento que acredita la alteración, ya sea escritura pública, contrato privado, sentencia judicial, certificación del Registro de la Propiedad u otros. Seleccione una opción  (\*\*)  
*En caso de escritura pública, introduzca el número de protocolo notarial, si dispone del mismo.*  
 Provincia:  Municipio:  Notaría:  Año protocolo:  Protocolo:   
*Obtenga los códigos de la provincia, municipio y notaría*
- En caso de que actúe como representante: Seleccione una opción  (\*\*)  
 Documento acreditativo de la representación.

Seleccione el fichero a enviar:  Examinar...  
 Información sobre formato zip

**7. SOLICITUD DE INCORPORACIÓN O DE CESE DE TITULARIDAD DE DERECHOS DE DISFRUTE**

SOLICITUD CATASTRAL	
SOLICITUD DE INCORPORACIÓN O DE CESE DE TITULARIDAD DE DERECHOS DE DISFRUTE	
<p>Ayuda para cumplimentar el formulario Es obligatorio cumplimentar los campos con (*)</p>	
<b>OBJETO DE LA SOLICITUD</b>	
<input checked="" type="radio"/> Solicitud de incorporación o de cese de titularidad de derechos de disfrute	
<b>IDENTIFICACIÓN CATASTRAL DE LOS INMUEBLES</b>	
<p><a href="#">Búsqueda por dirección</a> <a href="#">Listado de inmuebles asociados al usuario</a></p>	
Provincia: (*) <input type="text" value="v"/>	Municipio: (*) <input type="text"/>
Referencia catastral: (*) <input type="text"/>	Tipo: <input type="text"/> Dirección: <input type="text"/>
<input type="button" value="Añadir bien inmueble"/>	
Especifique el número de bienes inmuebles de cada clase a que se refiere la declaración:	
Nº de inmuebles urbanos: <input type="text"/>	Nº de inmuebles rústicos: <input type="text"/>
Nº de inmuebles de características especiales: <input type="text"/>	
<b>IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</b>	
Si actúa como representante, marque esta casilla <input type="checkbox"/>	
Apellidos y nombre o razón social: <input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>
Domicilio a efectos de notificaciones:	
Tipo Vía: (*) <input type="text" value="v"/>	Vía pública: (*) <input type="text"/>
Provincia: (*) <input type="text" value="v"/>	Municipio: (*) <input type="text"/>
Teléfono móvil: <input type="text"/>	Correo electrónico: <input type="text"/>
Número: (*) <input type="text"/> Bloque: <input type="text"/> Escalera: <input type="text"/> Planta: <input type="text"/>	Núcleo urbano: <input type="text"/> Código postal: (*) <input type="text"/>
<b>DOCUMENTACIÓN A APORTAR</b>	
Puede presentar la documentación en <a href="#">formato electrónico</a> o en <a href="#">soporte papel</a>	
Debe aportar los siguientes documentos, según los casos que se especifican:	
<b>En todo caso:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Documento que acredita la alteración, ya sea escritura pública, contrato privado, sentencia judicial, certificación del Registro de la Propiedad u otros.	<input type="button" value="Selecciona una opción"/> (*)
En caso de escritura pública, introduzca el número de protocolo notarial, si dispone del mismo.	
Provincia: <input type="text"/> Municipio: <input type="text"/> Notaría: <input type="text"/> Año protocolo: <input type="text"/> Protocolo: <input type="text"/>	
Obtenga los códigos de la provincia, municipio y notaría	
<b>En caso de adquisición del derecho en común por los cónyuges, si el documento en el que se formaliza la alteración no deja constancia de la existencia del matrimonio, debe aportar:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Libro de Familia o cualquier documento acreditativo de tal condición (certificado del Registro Civil, etc.).	<input type="button" value="Selecciona una opción"/> (*)
<b>En caso de que actúe como representante:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Documento acreditativo de la representación.	<input type="button" value="Selecciona una opción"/> (*)
Seleccione el fichero a enviar: <input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>	
<input type="button" value="CONTINUAR"/> <input type="button" value="VOLVER"/>	

8. SOLICITUD DE INCORPORACIÓN DE COTITULARES

**SOLICITUD CATASTRAL**  
**SOLICITUD DE INCORPORACIÓN DE COTITULARES**

Ayuda para cumplimentar el formulario  
Es obligatorio cumplimentar los campos con (\*)

**OBJETO DE LA SOLICITUD**

Solicitud de incorporación de cotitulares

**IDENTIFICACIÓN CATASTRAL DE LOS INMUEBLES**

Búsqueda por dirección  
Listado de inmuebles asociados al usuario

Provincia: (*) <input type="text" value="v"/>	Municipio: (*) <input type="text"/>	
Referencia catastral: (*) <input type="text"/>	Tipo: <input type="text"/>	Dirección: <input type="text"/>
<input type="button" value="Añadir bien inmueble"/>		
Especifique el número de bienes inmuebles de cada clase a que se refiere la declaración:		
Nº de inmuebles urbanos: <input type="text"/>	Nº de inmuebles rústicos: <input type="text"/>	Nº de inmuebles de características especiales: <input type="text"/>

**IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

Si actúa como representante, marque esta casilla

Apellidos y nombre o razón social: <input type="text"/>		NIF: <input type="text"/>
Domicilio a efectos de notificaciones:		
Tipo Vía: (*) <input type="text" value="v"/>	Vía pública: (*) <input type="text"/>	Número: (*) <input type="text"/>
		Bloque: <input type="text"/>
		Escalera: <input type="text"/>
		Planta: <input type="text"/>
Provincia: (*) <input type="text" value="v"/>	Municipio: (*) <input type="text"/>	Núcleo urbano: <input type="text"/>
Teléfono móvil: <input type="text"/>	Correo electrónico: <input type="text"/>	Código postal: (*) <input type="text"/>

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

Puede presentar la documentación en [formato electrónico](#) o en [soporte papel](#)

Debe aportar los siguientes documentos, según los casos que se especifican:

**En todo caso:**

Documento que acredite la alteración, ya sea escritura pública, contrato privado, sentencia judicial, certificación del Registro de la Propiedad u otros.  (\*)

En caso de escritura pública, introduzca el número de protocolo notarial, si dispone del mismo.

Provincia:  Municipio:  Notaría:  Año protocolo:  Protocolo:

Obtenga los códigos de la provincia, municipio y notaría

**En caso de adquisición del bien o derecho en común por los cónyuges, si el documento en el que se formaliza la alteración no deja constancia de la existencia del matrimonio, debe aportar:**

Libro de Familia o cualquier documento acreditativo de tal condición (certificado del Registro Civil, etc.).  (\*)

**En caso de que actúe como representante:**  (\*)

Documento acreditativo de la representación.

Seleccione el fichero a enviar:

Información sobre formato zip

**9. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE TRASTEROS Y PLAZAS DE ESTACIONAMIENTO EN PRO INDIVISO**

**SOLICITUD CATASTRAL**  
**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE TRASTEROS Y PLAZAS DE ESTACIONAMIENTO EN PRO INDIVISO**

Ayuda para cumplimentar el formulario  
Es obligatorio cumplimentar los campos con (\*)

**OBJETO DE LA SOLICITUD**

Solicitud de inscripción de trasteros y plazas de estacionamiento en pro indiviso

**IDENTIFICACIÓN CATASTRAL DE LOS INMUEBLES**

Búsqueda por dirección  
Listado de inmuebles asociados al usuario

Provincia: (*)	Municipio: (*)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Referencia catastral: (*)	Tipo:	Dirección:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Añadir bien inmueble"/>		
Especifique el número de bienes inmuebles de cada clase a que se refiere la declaración:		
Nº de inmuebles urbanos: <input type="text"/>	Nº de inmuebles rústicos: <input type="text"/>	Nº de inmuebles de características especiales: <input type="text"/>

**IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

Si actúa como representante, marque esta casilla

Apellidos y nombre o razón social: <input type="text"/>		NIF: <input type="text"/>
Domicilio a efectos de notificaciones:		
Tipo Vía: (*)	Vía pública: (*)	Número: (*) Bloque: Escalera: Planta:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia: (*)	Municipio: (*)	Núcleo urbano: Código postal: (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono móvil: <input type="text"/>	Correo electrónico: <input type="text"/>	

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

Puede presentar la documentación en [formato electrónico](#) o en [soporte papel](#)

Debe aportar los siguientes documentos, según los casos que se especifican:

En todo caso:

- Escritura pública acreditativa de la adscripción de los trasteros y/o plazas de estacionamiento al uso y disfrute exclusivo y permanente de un titular, en su caso, incluyendo plano a escala descriptivo de la distribución de los trasteros y plazas de estacionamiento señaladas, junto con el cuadro de superficies construidas asignadas a los mismos. Seleccione una opción  (\*)  
 Introduzca el número de protocolo notarial, si dispone del mismo.  
 Provincia:  Municipio:  Notaría:  Año protocolo:  Protocolo:
- Libro de Familia o cualquier documento acreditativo de tal condición (certificado del Registro Civil, etc.). Seleccione una opción  (\*)  
 Obtenga los códigos de la provincia, municipio y notaría
- En caso de que la titularidad del derecho sobre los trasteros y/o plazas de estacionamiento corresponda en común a los cónyuges, si en la escritura pública no se deja constancia de la existencia del matrimonio, debe aportar:
- Documento acreditativo de la representación. Seleccione una opción  (\*)

Seleccione el fichero a enviar:

10. RECURSO DE REPOSICIÓN

**RECURSO DE REPOSICIÓN**

**Ayuda para cumplimentar el formulario**  
Es obligatorio cumplimentar los campos con (\*)

**IDENTIFICACIÓN DEL RECURRENTE**

Si actúa como representante, marque esta casilla

Apellidos y nombre o razón social:  NIF:

Domicilio a efectos de notificaciones:

Tipo Vía: (\*)  v. Vía pública: (\*)  Número: (\*)  Bloque:  Escalera:  Planta:

Provincia: (\*)  v. Municipio: (\*)  Núcleo urbano:  Código postal: (\*)

Teléfono móvil:  Correo electrónico:

**IDENTIFICACIÓN CATASTRAL DE LOS INMUEBLES**

**Dispenda por dirección**  
Listado de inmuebles asociados al usuario

Provincia:  v. Municipio:

Referencia catastral:  Tipo:  Dirección:

[Añadir bien inmueble](#)

**IDENTIFICACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO QUE SE RECURRE**

El recurrente **INTERPONE RECURSO DE REPOSICIÓN** contra el siguiente acto administrativo:

Expediente del que trae causa: (\*)

Número:  Control:  Ejercicio:  [Validar expediente](#)

Provincia/Municipio: (\*)

Provincia:  v. Municipio:  v.

Objeto del recurso: (\*)

Seleccione el objeto del recurso  v.

**ALEGACIONES**

Por no estar conforme con el acto administrativo identificado, formulo las ALEGACIONES contenidas en el fichero adjunto, que se une al resto de la documentación aportada electrónicamente.

[Ayuda](#)

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

Puede presentar la documentación en [formato electrónica](#) o en [soporte papel](#)

**Documentos que aporta electrónicamente (\*)**

Enumere y describa los documentos que aporta en el siguiente cuadro:

Seleccione el fichero a enviar:  [Examinar...](#)

[Información sobre formato zip](#)

**Documentos que aporta en soporte papel**

Enumere y describa los documentos que aporta en el siguiente cuadro:

**SOLICITO** que se tenga por interpuesto RECURSO DE REPOSICIÓN contra el indicado acto administrativo y, tras los trámites oportunos, se estime de conformidad con las alegaciones efectuadas. SE HACE CONSTAR QUE DICHO ACTO NO HA SIDO IMPUGNADO EN VÍA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA.

## 11. RECURSO DE ALZADA

RECURSO DE ALZADA	
<p><b>Ayuda para cumplimentar el formulario</b> <i>Es obligatorio cumplimentar los campos con (*)</i></p>	
<b>IDENTIFICACIÓN DEL RECURRENTE</b>	
<p>Si actúa como representante, marque esta casilla <input type="checkbox"/></p>	
Apellidos y nombre o razón social: <input type="text"/>	
NIF: <input type="text"/>	
Domicilio a efectos de notificaciones:	
Tipo Vía: (*) <input type="text"/>	Vía pública: (*) <input type="text"/>
Provincia: (*) <input type="text"/>	Municipio: (*) <input type="text"/>
Teléfono móvil: <input type="text"/>	Correo electrónico: <input type="text"/>
Número: (**) <input type="text"/>	Bloque: <input type="text"/>
Escalera: <input type="text"/>	Planta: <input type="text"/>
Núcleo urbano: <input type="text"/>	Código postal: (**) <input type="text"/>

  

IDENTIFICACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO QUE SE REURRE	
El recurrente <b>INTERPONE RECURSO DE ALZADA</b> contra el siguiente acto administrativo:	
Identificación del expediente: (*)	
Número <input type="text"/>	Control / Ejercicio <input type="text"/>
<input type="button" value="Validar expediente"/>	

  

ALEGACIONES	
Por no estar conforme con el acto administrativo identificado, formulo las ALEGACIONES contenidas en el fichero adjunto, que se une al resto de la documentación aportada electrónicamente.	
<a href="#">Ayuda</a>	

  

DOCUMENTACIÓN A APORTAR	
Puede presentar la documentación en <a href="#">formato electrónico</a> o en <a href="#">soporte papel</a>	
<b>Documentos que aporta electrónicamente (*)</b>	
Enumere y describa los documentos que aporta en el siguiente cuadro:	
<input type="text"/>	
Seleccione el fichero a enviar: <input type="text"/>	
<input type="button" value="Examinar..."/>	
<a href="#">Información sobre formato zip</a>	
<b>Documentos que aporta en soporte papel</b>	
Enumere y describa los documentos que aporta en el siguiente cuadro:	
<input type="text"/>	
<b>SOLICITO</b> que se tenga por interpuesto RECURSO DE ALZADA contra el indicado acto administrativo y, tras los trámites oportunos, se estime de conformidad con las alegaciones efectuadas.	
<input type="button" value="ENVIAR"/> <input type="button" value="VOLVER"/>	

12. OTRAS SOLICITUDES, COMUNICACIONES Y ESCRITOS GENÉRICOS

OTRAS SOLICITUDES, COMUNICACIONES Y ESCRITOS GENÉRICOS

**Ayuda para cumplimentar el formulario**  
Es obligatorio cumplimentar los campos con (\*)

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Si actúa como representante, marque esta casilla

Apellidos y nombre o razón social:  NIF:

Domicilio a efectos de notificaciones:

Tipo Vía: (\*)   Vía pública: (\*)  Número: (\*)  Bloque:  Escalera:  Planta:

Provincia: (\*)   Municipio: (\*)  Núcleo urbano:  Código postal: (\*)

Teléfono móvil:  Correo electrónico:

IDENTIFICACIÓN CATASTRAL DE LOS INMUEBLES

[Búsqueda por dirección](#)  
[Listado de inmuebles asociados al usuario](#)

Provincia: (\*)   Municipio: (\*)

Referencia catastral: (\*)  Tipo:  Dirección:

MANIFESTACIONES

Formulo las MANIFESTACIONES contenidas en el fichero adjunto, que se une al resto de la documentación aportada electrónicamente.

[Ayuda](#)

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Puede presentar la documentación en [formato electrónico](#) o en [soporte papel](#)

Documentos que aporta electrónicamente (\*)

Enumere y describa los documentos que aporta en el siguiente cuadro:

Seleccione el fichero a enviar:

[Información sobre formato zip](#)

Documentos que aporta en soporte papel

Enumere y describa los documentos que aporta en el siguiente cuadro:

**SOLICITO** que se tengan por realizadas las manifestaciones que se presentan en el fichero adjunto y se actúe de conformidad con lo expuesto.