



MIEMBROS DEL GRUPO

PRESIDENTE:

*D. Gerardo Bustos Pretel, SGIDP (MINHAFP)*

SECRETARÍA Y COMITÉ DE REDACCIÓN:

*D. José Luis García Martínez, SGIDP (MINHAFP)*

*D. Luis José Megino Collado, SGIDP (MINHAFP)*

ASISTENTES:

*D. Miguel A. Amutio Gómez, SGAD (MAEyTD)*

*D<sup>a</sup> Beatriz Bernáldez Méndez, (Parque Móvil)*

*D. Miguel Ángel Blanco Arribas SGFAL (MINHAFP)*

*D<sup>a</sup>. María Buello Díez Jalón, (AE)*

*D<sup>a</sup> Carmen García Roger, Inspección General (MINHAFP)*

*D. D<sup>a</sup> Elena Galdón Torrezano, (MPT)*

*D. David Gómez Castellanos, SGAD (MAEyTD)*

*D. Manuel Gómez Vaz, INAP (MINHAFP)*

*D<sup>a</sup>. Caridad Gascón Soriano, SEPG (MINHAFP)*

*D<sup>a</sup> Alma González Correa, Oficina del Dato (MAEyTD)*

*D. Javier Guerra Casanova, SGTIC (MINHAFP)*

*D<sup>a</sup>. Marta Hidalgo Arroyo (D.G.Catastro)*

*D. Robert de Jorge Domingo, SE Hacienda (MINHAFP).*

*D. Carlos López, DG Tributos (MINHAFP)*

*D<sup>a</sup>. Sandra Matesanz Guerra, AEAT (MINHAFP)*

*D. Jesús Pardo (FNMT)*

*D. Alejandro Millaruelo (IGAE)*

*D. Lino Monteagudo Pereira, IGAE (MINHAFP)*

*D. Jorge Mozos Arias (D.G. Tributos)*

*D. Cándido Peña, AEAT (MINHAFP)*

*D<sup>a</sup> Ana Porras del Río, SEFP (MINHAFP)*

*D. Julián Antonio Prior Cabanillas SEFP (MINHAFP)*

*D. Antonio Sanz Pulido, (IG MINHAFP).*

*D. Rafael Rojas, Instituto de Estudios Fiscales (MINHAFP).*

*D<sup>a</sup>. María Isabel de la Rosa Díaz SEFP (MINHAFP)*

*D<sup>a</sup> Ainara Toca Muguira, SGAD (MAEyTD)*

*D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Teresa Villaizán Montoya, DEH Castilla y León (MINHAFP)*

EXCUSAN ASISTENCIA

*D<sup>a</sup> Josefina Otheo de Tejada Barasoain, AEAT (MINHAFP)*

*D. Andoni Pérez de Lema (MUFACE)*

**ACTA 1/2023**

**Reunión del Grupo de Trabajo  
de Política de Gestión de  
Documentos Electrónicos (Plan  
de Transformación Digital)**

**07/12/2023**

En Madrid, a las 9:30 horas del día 7 de febrero de 2023, se reúnen por videoconferencia las personas citadas al margen, previa convocatoria de la Presidencia del grupo, para celebrar la reunión 1/2023 del Grupo de Trabajo de Política de Gestión Documental (GTPGD-e, en lo sucesivo).

La convocatoria se ha realizado con el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

- 1.Estado de situación de la PGD-e
- 2.Avances de los equipos de trabajo
- 3.Propuesta a la SGAD del Esquema de Metadatos Edición 3
- 4.Avance de Archive
- 5.Protocolo técnico de digitalización y servicios de la FNMT
- 6.Ruegos y preguntas

Inicia la sesión D. Gerardo Bustos, en su calidad de presidente del grupo de trabajo. Abre la reunión y aborda el orden del día de la convocatoria.

**1 Estado de situación de la PGD-e**

D. Gerardo Bustos cede la palabra a D. José Luis García que indica que, tras los avances informados en la reunión anterior (Anexos II y VI de la Política de gestión de documentos



electrónicos) se ha cargado toda la información en el minisite ubicado en el Portal Web del Ministerio de Hacienda y Función Pública con la URL <https://www.hacienda.gob.es/es-ES/EI%20Ministerio/Paginas/Archivo/PGD-e/PoliticaGestionDocumental.aspx> , donde se irán subiendo todos los documentos que se generen en relación con esta actividad.

## **2 Avances de los equipos de trabajo**

D. Gerardo Bustos cede la palabra a D. Luis Megino para comentar los avances de los equipos de trabajo de Prioridades de la puesta en marcha de la Administración electrónica y de Gestión y conservación del dato.

### **A. Equipo de trabajo de Gestión y Conservación del dato**

Con respecto a este equipo de trabajo D. Luis Megino indica que, una vez consolidado el texto del punto 3, Conservación, se está revisando el punto 4 Formatos de Archivo. En este apartado se ha planteado la necesidad de indicar que los ficheros .txt como formato de conservación, necesitan tener una estructura mínima para poder recuperarse y explotarse.

A partir de texto contenido en el punto 4 se ha creado un nuevo punto (5) sobre herramientas disponibles para la conservación y tratamiento de las bases de datos. Quedando este punto sobre la mesa para continuar la revisión del texto en la siguiente reunión.

### **B. Grupo de trabajo de prioridades de la puesta en marcha de la Administración Electrónica**

En cuanto al documento sobre implantación de la Administración Electrónica, una vez finalizado el esquema, se revisó un borrador ampliando los tres primeros puntos, para ver la efectividad del contenido y evaluar la expansión media de cada punto. Se convino en que se necesita bastante concisión, incluso pudiendo elaborarse distintas versiones del mismo documento según los destinatarios finales.

En relación con el punto 2 (Conócete) viendo las posibles redacciones del texto ampliado, se convino en cambiar el esquema, haciendo hincapié en la necesidad de identificar los procedimientos que se gestionan y ponerlo en relación con el SIA, debiendo analizarse la correspondencia entre estos procedimientos y la herramienta para facilitar la gestión documental (evitando multitud de códigos SIA relacionados con una misma serie documental).

Se conviene en distribuir, junto con esta acta, los dos resúmenes de ambas reuniones de los equipos de trabajo y el documento de trabajo de guía de conservación de bases de datos.

## **3 Propuesta a la SGAD del Esquema de Metadatos Edición 3**

D. Gerardo Bustos cede la palabra a D. José Luis García, que presenta dos documentos: la hoja de control en formato Excel en donde se recogen todas las aportaciones hechas durante casi seis años, de las que se ha realizado una selección de las más urgentes que están alineadas con la PGD-e; y un documento-resumen con aquellas aportaciones que se considera se deben incorporar en la siguiente edición del Esquema, que se publicará en Co-edición con la Secretaría General de Administración Digital.

Al no realizarse observaciones por parte del Grupo de trabajo, D. Gerardo Bustos indica que se procede a entregar los dos documentos citados a la Secretaría General de Administración Digital para que se proceda a la edición de la tercera versión del eEMGDE.

D. Miguel Ángel Amutio agradece el trabajo, destacando las dificultades para recoger todos los aportes y estructurarlos. Tras eso cede la palabra a D<sup>a</sup> Ainara Toca que manifiesta su



agradecimiento al tiempo que espera que se pueda desarrollar la tercera edición del Esquema a partir de las sugerencias acotadas en las sugerencias presentadas.

Se aclara que sigue el trabajo, con colaboraciones y sugerencias no recogidas en el documento-resumen y que se pretende incorporarlos dentro de la cuarta versión del EMGDE

#### **4 Avance de Archive**

D<sup>a</sup>. Ainara Toca, sigue en el uso de la palabra y cuenta los trabajos en Archive, tanto para el importador documental como para una nueva versión distribuible de la aplicación Archive.

Otra línea de trabajo es la creación de nuevos usuarios, como el tramitador, que permita la carga de documentos a las oficinas sin que implique transferencia de custodia hasta que se indique expresamente.

También se están generando nuevas librerías, especialmente las relacionadas con INSIDE, necesarias para la remisión de expedientes con muchos documentos o la tramitación de estos expedientes complejos.

Se quiere, igualmente, simplificar la gestión de series documentales, una vez que se entregue el distribuible de la aplicación. Invita a todos los asistentes a proporcionar sus comentarios tanto en la parte visible como en las funcionalidades internas.

##### **A. Equipo de trabajo de Acceda**

D<sup>a</sup>. Ainara Toca informa que hay varios pilotos pendientes, como es el caso el de la SGTIC del Ministerio de Cultura. Los cambios y la integración de expedientes se han completado y ahora se está a la espera de ver los resultados en los proyectos piloto (cargas de expedientes desde la aplicación, carga desde servicios web y cargador de Archive).

##### **B. PAU**

En esta aplicación, se ha cambiado el frontal respecto a la primera versión. Se espera poder mostrarlo tan pronto como se finalicen los trabajos

#### **5 Protocolo técnico de digitalización y servicios de la FNMT**

Toma de nuevo la palabra D. Gerardo Bustos resumiendo los trabajos y contactos mantenidos con distintas unidades para recabar aportaciones con las que confeccionar un pliego o condiciones tipo para digitalización.

Cede la palabra a D. Jose Luis García quien plantea que, basándose en los anexos de la Política de Gestión Documenta, se ha ampliado el contenido con aportaciones hechas por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) y con las remitidas desde Muface por D. Andoni Pérez de Lema.

Finalmente, D. Gerardo Bustos informa de los contactos mantenidos con la FNMT y la visita que ha hecho el personal de esta subdirección a la sede en la Calle O'Donnell para ver los medios y procedimientos que emplea la fábrica en la digitalización certificada que, además, permiten la custodia en servidores de la propia fábrica.

D. Gerardo Bustos cede la palabra a Jesús Pardo de la FNMT quien explica, brevemente, sus servicios de custodia digital que van más allá de la mera digitalización.



## 6 Ruegos y preguntas

Antes de finalizar la reunión D. Gerardo Bustos comenta el inicio de la colaboración con el Ministerio de Justicia para el desarrollo de su Política de Gestión Documental,

También informa de un futuro encuentro con personas ligadas a entidades locales, fijado para mediados de marzo. Haciéndose extensiva la invitación a todo el grupo y comprometiéndose a informar de los resultados de esta actividad.

Finalmente, D. Gerardo Bustos señala que, conforme establece el artículo 18.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en relación a los órganos colegiados, una vez remitida esta acta por correo electrónico a todos los miembros asistentes del grupo, éstos “podrán manifestar por los mismos medios su conformidad o reparos al texto, a efectos de su aprobación, considerándose, en caso afirmativo, aprobada en la misma reunión”.

No habiendo ruegos y preguntas, y sin más cuestiones que tratar, D. Gerardo Bustos levanta la sesión a las 10:40 horas.

El secretario, del GTPGD-e  
Luis J. Megino

V.Bº.

El coordinador del GTPGD-e  
Gerardo Bustos Pretel